**PHỤ LỤC**

*(Kèm theo Quy định về thỉnh giảng, trợ giảng và đồng giảng được ban hành kèm theo Quyết định số 242/QĐ-ĐHNT ngày 22/02/2024 của Hiệu trưởng)*

[Mẫu số 1: Mẫu Giấy đăng ký thỉnh giảng tại Trường ĐHNT (*GV thỉnh giảng làm, theo từng năm học*)](#_Toc153876871)

[Mẫu số 2: Mẫu Sơ yếu lý lịch (*GV thỉnh giảng làm, gửi kèm hồ sơ*)](#_Toc153876872)

[Mẫu số 3: Mẫu danh sách Giảng viên thỉnh giảng (*Khoa/Viện làm, theo từng học kỳ*)](#_Toc153876873)

[Mẫu số 4: Mẫu hợp đồng thỉnh giảng (*Khoa/Viện làm cho từng GV thỉnh giảng)*](#_Toc153876874)

[Mẫu số 5: Mẫu Biên bản thanh lý hợp đồng thỉnh giảng (*Khoa/Viện làm sau khi kết thúc giảng dạy)*](#_Toc153876875)

[Mẫu số 6A: Mẫu Giấy đề nghị trợ giảng (*GV có trợ giảng làm)*](#_Toc153876876)

[Mẫu số 6B: Mẫu Giấy đăng ký trợ giảng cho GS, PGS (*Người trợ giảng làm)*](#_Toc153876877)

[Mẫu số 7: Mẫu danh sách trợ giảng (Khoa/Viện làm, theo học kỳ)](#_Toc153876878)

*Ghi chú: các mẫu biểu in trên giấy A4, phần chữ ký không được tách rời khỏi nội dung (nằm trên cùng trang có nội dung hoặc trên mặt sau cùng tờ giấy với trang có nội dung).*

**Mẫu số 01**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**GIẤY ĐĂNG KÝ THAM GIA GIẢNG DẠY**

**TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang

Trưởng Khoa …………….

Tôi tên là:

Sinh ngày: ……..tháng .…năm…… CCCD số: ………………… Ngày cấp:

Nơi ở hiện nay:

Cơ quan công tác:

Chức danh, chức vụ:

Trình độ đào tạo, chức danh khoa học (nếu có):

Chuyên ngành đào tạo:

Thâm niên giảng dạy đại học:

Tình trạng sức khỏe:

Năm học 202…-202… tôi đăng ký tham gia giảng dạy tại Trường ĐH Nha Trang

Học phần giảng dạy:

Số giờ giảng dạy tối đa có thể tham gia: ……………giờ/tuần; ……….. giờ/học kỳ

Hình thức giảng dạy (trực tiếp/trực tuyến):

Hướng dẫn tốt nghiệp:

Tôi cam kết sẽ thực hiện đầy đủ trách nhiệm của giảng viên theo quy định khi tham gia giảng dạy, hướng dẫn tốt nghiệp tại Trường Đại học Nha Trang.

Đề nghị Trường Đại học Nha Trang, Khoa ……………………………………….. tạo điều kiện cho tôi tham gia giảng dạy tại Trường.

*Ngày .…. tháng ..….. năm …….* *Ngày …. tháng ..…. năm ……*

**Thủ trưởng đơn vị đang công tác** **Người đề nghị**

*(Ghi ý kiến, ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)* *(Ký, ghi rõ họ và tên)*

*Ngày .…. tháng ..….. năm …….* *Ngày …. tháng ..…. năm ……*

**Trưởng Phòng Tổ chức – Nhân sự** **Trưởng Khoa mời giảng**

*(Ghi ý kiến, ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)* *(Ghi ý kiến, ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)***Mẫu số 02**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**LÝ LỊCH KHOA HỌC**

*(Dành cho giảng viên thỉnh giảng tại Trường Đại học Nha Trang)*

Họ và tên: ……………………………………………………….Giới tính:

Sinh ngày: ……..tháng .….. năm………. Nơi sinh:

Quê quán:

CCCD số: ……………… Ngày cấp: ….……… Số ĐT liên hệ:

Nơi ở hiện nay:

Cơ quan đang công tác:

Chức danh nghề nghiệp, chức vụ:

Trình độ cao nhất:

Chuyên ngành đào tạo:

Chức danh khoa học:

**Tóm tắt quá trình đào tạo:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bậc đào tạo | Ngành/chuyên ngành | Năm tốt nghiệp | Cơ sở đào tạo |
| Đại học |  |  |  |
| Thạc sĩ |  |  |  |
| Tiến sĩ |  |  |  |

**Tóm tắt quá trình công tác:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thời gian  (từ …. đến …) | Nơi công tác | Chức danh, Chức vụ |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ….. |  |  |

**Các đề tài nghiên cứu khoa học đã triển khai:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Vai trò  (chủ trì, tham gia) | Tên đề tài, mã số, thời gian thực hiện,  năm nghiệm thu | Đơn vị quản lý |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |

**Các bài báo khoa học đã xuất bản:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Vai trò  (chủ trì, tham gia) | Tên bài báo | Tên tạp chí, số, năm xuất bản |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |

**Tôi xin cam đoan toàn bộ nội dung kê khai trên đây là đúng sự thật.**

*……, Ngày … tháng … năm 20……*

**Người khai**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

**Mẫu số 03**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

**ĐƠN VỊ** ………………*Khánh Hoà, ngày ........ tháng ……… năm 202……*

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ THỈNH GIẢNG**

**Học kỳ ……….. - Năm học ………….**

| **STT** | **Họ tên GV thỉnh giảng** | **Trình độ học vị**  **chức danh** | **Nơi làm việc hiện nay** | **Học phần mời giảng** | | | **Số giờ mời giảng** | | | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên HP, mã HP** | **Lớp HP** | **Số tiết lý thuyết** | | **Số tiết thực hành** | **Quy đổi thanh toán** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

*Trưởng Khoa chịu trách nhiệm về các nội dung trong danh sách này.*

**PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC TRƯỞNG KHOA**

*Ghi chú: nếu trong danh sách có thỉnh giảng cho Sau đại học thì phải có chữ ký của Phòng ĐTSĐH.*

**Mẫu số 04**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG** |  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**HỢP ĐỒNG THỈNH GIẢNG**

Số: ………./20…./HĐTG

*Căn cứ Bộ luật Dân sự ngày 24/11/2015;*

*Căn cứ kế hoạch đào tạo, điều kiện và năng lực của mỗi bên.*

Hôm nay, ngày …… tháng ….. năm 2023, tại Trường Đại học Nha Trang,

**Bên A:** **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

Địa chỉ trụ sở chính: **02 Nguyễn Đình Chiểu, Nha Trang, Khánh Hòa**

Điện thoại: 058.3831149 Fax: 0583.831147

Tài khoản số: **3716.1.1055504.00000** mở tại: Kho bạc Nhà nước tỉnh Khánh Hòa.

Đại diện: Ông **Trang Sĩ Trung** Chức vụ: **Hiệu trưởng**

Ông **...........** Chức vụ: **Trưởng Khoa ............**

**Bên B:** Ông (bà) **...............**

Số CCCD:……………………... Ngày cấp:……………………………….

Học hàm, học vị: ………………. Mã số thuế: ……………………………

Số tài khoản:

Địa chỉ liên lạc:

Số điện thoại liên lạc: ………………… Email:

Cùng thoả thuận và thực hiện các điều khoản sau:

**Điều 1.** **Bên B đồng ý giảng dạy cho bên A theo các nội dung, yêu cầu sau:**

- Thời gian giảng dạy: từ ngày… đến ngày ... (thời gian cụ thể theo thời khóa biểu)

- Học phần giảng dạy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên học phần, mã số, lớp học phần | Số tiết dạy | Sỉ số SV | Số giờ quy đổi thanh toán | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tổng số giờ giảng dạy thanh toán: …………… giờ

**Điều 2. Trách nhiệm của mỗi bên**

**1. Trách nhiệm của bên B**

- Giảng dạy theo đúng đề cương chi tiết học phần. Trong buổi đầu lên lớp phải cung cấp cho học viên tên tài liệu tham khảo của học phần. Quản lý lớp học theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định liên quan của Trường Đại học Nha Trang.

- Sau khi kết thúc giảng dạy, nộp 03 đề thi kết thúc học phần cho Chủ nhiệm học phần (kèm theo thang điểm và đáp án) ghi rõ thời gian và điều kiện làm bài.

- Nhận bài thi tại Bộ môn. Nộp điểm thi, bài thi kèm đề thi và đáp án chậm nhất sau 7 ngày từ khi nhận bài thi (nếu được yêu cầu chấm bài thi).

- Có trách nhiệm nộp thuế thu nhập theo quy định của nhà nước.

**2. Trách nhiệm của bên A**

- Có trách nhiệm cung cấp cho bên B đề cương chi tiết học phần và lịch trình giảng dạy.

- Thanh toán cho bên B phụ cấp giảng dạy theo đơn giá: …………đồng/giờ

Tổng số tiền thanh toán: ……………đồng (*bằng chữ*: …………..)

- Khấu trừ thuế thu nhập cá nhân tại nguồn 10% trên thu nhập.

**Điều 3. Cam kết thực hiện**

- Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã ký kết.

- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn phát sinh mỗi bên có trách nhiệm thông báo cho nhau và cùng bàn bạc để thực hiện tốt Hợp đồng, bên nào vi phạm các điều khoản đã ký kết phải chịu trách nhiệm trước Nhà trường và xử lý theo Bộ luật Dân sự.

- Hợp đồng này lập thành 2 bản, mỗi bên 1 bản.

**BÊN A BÊN B**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỞNG KHOA**

*(Phòng Kế hoạch - Tài chính căn cứ danh sách mời giảng đã được phê duyệt, kiểm tra và ký nháy trước khi Hiệu trưởng ký).*

**Mẫu số 05**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG** |  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU, THANH LÝ HỢP ĐỒNG**

*Căn cứ Hợp đồng giảng dạy số ……/202…/HĐTG ký ngày … tháng … năm 20….;*

*Căn cứ thực tế thực hiện hợp đồng;*

Hôm nay, ngày ….. tháng …….. năm 20……, chúng tôi gồm:

**Bên A:** **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

Địa chỉ trụ sở chính: **02 Nguyễn Đình Chiểu, Nha Trang, Khánh Hòa**

Điện thoại: 058.3831149 Fax: 0583.831147

Tài khoản số: **3716.1.1055504.00000** mở tại: Kho bạc Nhà nước tỉnh Khánh Hòa.

Đại diện: Ông **Trang Sĩ Trung** Chức vụ: **Hiệu trưởng**

Ông **...........** Chức vụ: **Trưởng Khoa ............**

**Bên B:** Ông (bà) **...............**

Số CCCD:……………………... Ngày cấp:……………………………….

Học hàm, học vị: ………………. Mã số thuế: ……………………………

Số tài khoản:

Hai bên thỏa thuận nghiệm thu, thanh lý Hợp đồng giảng dạy số ……/202…/HĐTG ký ngày ……. tháng ….. năm 20…., trên cơ sở các nội dung sau:

1. Thực hiện kế hoạch giảng dạy: Đúng kế hoạch
2. Thực hiện nội dung giảng dạy: Đúng yêu cầu
3. Thực hiện quy định quản lý lớp học: Tốt
4. Thực hiện quy chế kiểm tra, đánh giá: Tốt
5. Bên A thanh toán cho bên B số tiền:  **………….. đồng***,*

Khấu trừ thuế thu nhập tại nguồn: ………… đồng

Còn nhận: **…………. đồng** *(bằng chữ: …………………….)*

Hai bên thống nhất thanh lý Hợp đồng đã ký kết.

Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký, được lập thành 2 bản, mỗi bên giữ 1 bản.

**BÊN A BÊN B**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỞNG KHOA**

**Mẫu số 06A**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG  **KHOA ……………** |  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TRỢ GIẢNG**

Họ tên giảng viên: …………………………………………

Nội dung cần trợ giảng:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học phần,**  **mã HP** | **Lớp HP** | **Nội dung cần trợ giảng** | **Số tiết trợ giảng** | **Thông tin về người trợ giảng:** *họ tên, trình độ, nơi làm việc hiện nay* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**TRƯỞNG KHOA TRƯỞNG BỘ MÔN GIẢNG VIÊN ĐỀ NGHỊ**

*(ký tên, ghi rõ họ tên)* *(ký tên, ghi rõ họ tên) (ký tên, ghi rõ họ tên)*

**Mẫu số 06B**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**GIẤY ĐĂNG KÝ TRỢ GIẢNG** **CHO GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ**

**Kính gửi: Giáo sư (hoặc PGS) ………………………..**

Họ và tên người đăng ký:

Đơn vị công tác hiện nay:

Đăng ký trợ giảng cho GS, PGS:

Thời gian trợ giảng: từ ngày …… tháng …..năm …… đến ngày ….. tháng …..năm ……

Đăng ký thực hiện các công việc dưới sự hướng dẫn, hỗ trợ của GS/PGS:

1. Trợ giảng các học phần (*tên học phần, nôi dung có thể trợ giảng*)
2. Đề tài nghiên cứu khoa học (*ghi tên đề tài dự kiến*)
3. Viết bài báo khoa học (*dự kiến chủ đề bài báo, đăng ở đâu, …)*
4. Nâng cao năng lực chuyên môn *(cụ thể nội dung sẽ bồi dưỡng …..)*

Kính đề nghị GS/PGS ………….. chấp thuận.

**GIÁO SƯ/PGS TRƯỞNG ĐƠN VỊ NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

*(ghi ý kiến đồng ý) (đơn vị quản lý trợ giảng)**(ký tên, ghi rõ họ tên)*

*Ghi chú:*

*- Nếu người đăng ký không phải là viên chức của Trường Đại học Nha Trang thì Trưởng đơn vị là thủ trưởng cơ quan đang làm việc.*

*- Giấy đăng ký gửi đến Phòng Tổ chức – Nhân sự để tập hợp, xem xét và báo cáo Hiệu trưởng phê duyệt.*

*- Khi kết thúc thời gian trợ giảng cho GS/PGS, người trợ giảng làm báo cáo kết quả thực hiện các nội dung trợ giảng, kèm minh chứng gửi đến Phòng TC-NS để làm căn cứ thực hiện chế độ phụ cấp.*

**Mẫu số 07**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

**ĐƠN VỊ** …………………………*Khánh Hoà, ngày ........ tháng ….. năm 20……*

**DANH SÁCH TRỢ GIẢNG**

**Học kỳ ……….. - Năm học …………..**

| **STT** | **Họ và tên trợ giảng,**  *đơn vị công tác* | **Trình độ, học vị** | **Họ và tên Giảng viên** | **Học phần trợ giảng** (tên HP, mã HP, số tín chỉ của HP, lớp HP) | **Nội dung trợ giảng**  *(trợ giảng lý thuyết, hướng dẫn thực hành, hỗ trợ SV làm bài tập, … và các ghi chú cần thiết khác)* | **Số tiết trợ giảng (***theo kế hoạch HP)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |

**TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC – NHÂN SỰ TRƯỞNG KHOA**

*(ký tên, ghi rõ họ tên)**(ký tên, ghi rõ họ tên)*

**MỤC LỤC**

**Chương I. Những quy định chung**

[Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng 2](#_Toc154005625)

[Điều 2. Giải thích từ ngữ 2](#_Toc154005626)

[Điều 3. Trách nhiệm của các đơn vị và cá nhân trong Trường 3](#_Toc154005627)

**Chương II. Quy đinh về thỉnh giảng**

[Điều 4. Mục đích hoạt động thỉnh giảng 3](#_Toc154005628)

[Điều 5. Nguyên tắc thực hiện hoạt động thỉnh giảng 4](#_Toc154005629)

[Điều 6. Đối tượng thỉnh giảng 4](#_Toc154005630)

[Điều 7. Tiêu chuẩn giảng viên thỉnh giảng 4](#_Toc154005631)

[Điều 8. Hồ sơ giảng viên thỉnh giảng 5](#_Toc154005632)

[Điều 9. Quy trình thỉnh giảng 6](#_Toc154005633)

[Điều 10. Hạn mức thỉnh giảng 7](#_Toc154005634)

[Điều 11. Thù lao đối với giảng viên thỉnh giảng 7](#_Toc154005635)

[Điều 12. Trách nhiệm giảng viên thỉnh giảng 7](#_Toc154005636)

[Điều 13. Quyền của giảng viên thỉnh giảng 8](#_Toc154005637)

**Chương III. Quy định về hoạt động trợ giảng**

[Điều 14. Hoạt động trợ giảng 8](#_Toc154005638)

[Điều 15. Nguyên tắc sử dụng trợ giảng 8](#_Toc154005639)

[Điều 16. Mục đích và ý nghĩa 8](#_Toc154005640)

[Điều 17. Đối tượng sử dụng trợ giảng 9](#_Toc154005641)

[Điều 18. Đối tượng và điều kiện làm trợ giảng 9](#_Toc154005642)

[Điều 19. Nhiệm vụ của trợ giảng 10](#_Toc154005643)

[Điều 20. Thời lượng sử dụng hoạt động trợ giảng 11](#_Toc154005644)

[Điều 21. Chế độ đối với trợ giảng 11](#_Toc154005645)

[Điều 22. Hồ sơ tham gia trợ giảng 12](#_Toc154005646)

[Điều 23. Quy trình đề xuất trợ giảng 13](#_Toc154005647)

[Điều 24. Chế độ đối giảng viên có hoạt động trợ giảng 13](#_Toc154005648)

**Chương IV. Quy định về đồng giảng**

[Điều 25. Điều kiện đồng giảng 13](#_Toc154005649)

[Điều 26. Đối tượng đồng giảng 13](#_Toc154005650)

**Chương V. Tổ chức thực hiện**

[Điều 27. Trách nhiệm của Khoa quản lý học phần 14](#_Toc154005651)

[Điều 28. Trách nhiệm của các đơn vị quản lý, tham mưu 14](#_Toc154005652)

[Điều 29. Hiệu lực thi hành 15](#_Toc154005653)

**Phụ lục**